**会员管理系统前台使用手册**

会员端网址：https://member.caet.org.cn

手机端网址：https://member.caet.org.cn/memberm

目录

[1.会员申请 1](#_Toc23699)

[1.1 注册 1](#_Toc8322)

[1.2填写资料 2](#_Toc26078)

[1.3资料上传 3](#_Toc24646)

[1.4完成注册 4](#_Toc22474)

[1.5驳回处理 5](#_Toc10870)

[1.6 会员缴费 5](#_Toc32372)

[2.会员个人中心 6](#_Toc30565)

[2.1会员续费 7](#_Toc25345)

[2.2会员信息 8](#_Toc15702)

[2.3我的订单 9](#_Toc13710)

[2.4我的发票 9](#_Toc23343)

[2.5我的证书 9](#_Toc5030)

[2.6等级变更 10](#_Toc12706)

[3.我的通知 13](#_Toc30521)

[4.公告动态 13](#_Toc9923)

[5.在线投稿 13](#_Toc14950)

[6.修改密码 15](#_Toc28453)

[7.退出登录 15](#_Toc16035)

# 

**1.会员申请**

在会员系统登录页面，点击“入会申请”按钮进入申请会员流程，进行申请会员操作，根据流程输入信息注册成功后即可登录个人中心。界面如下图1



图1

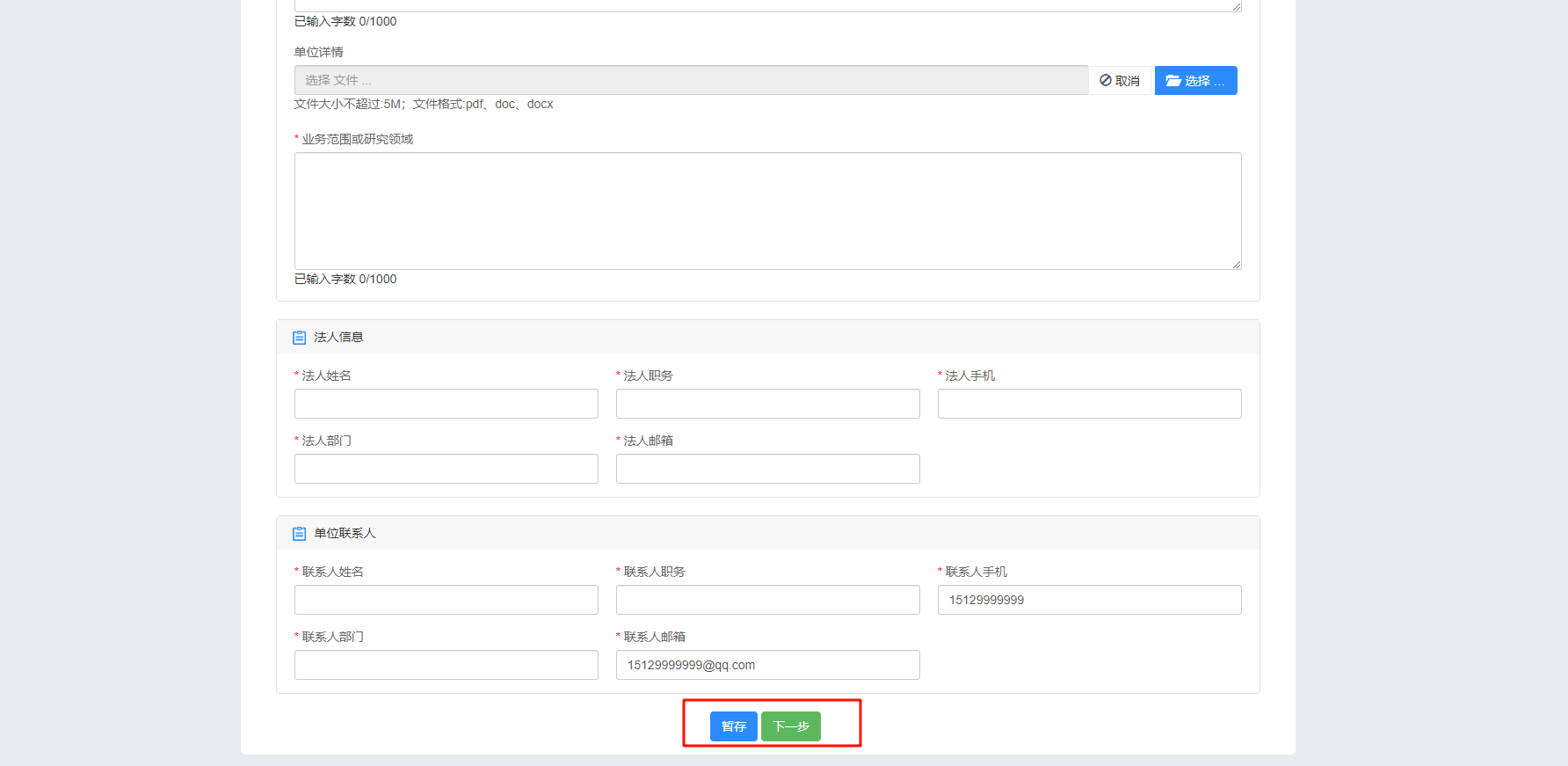
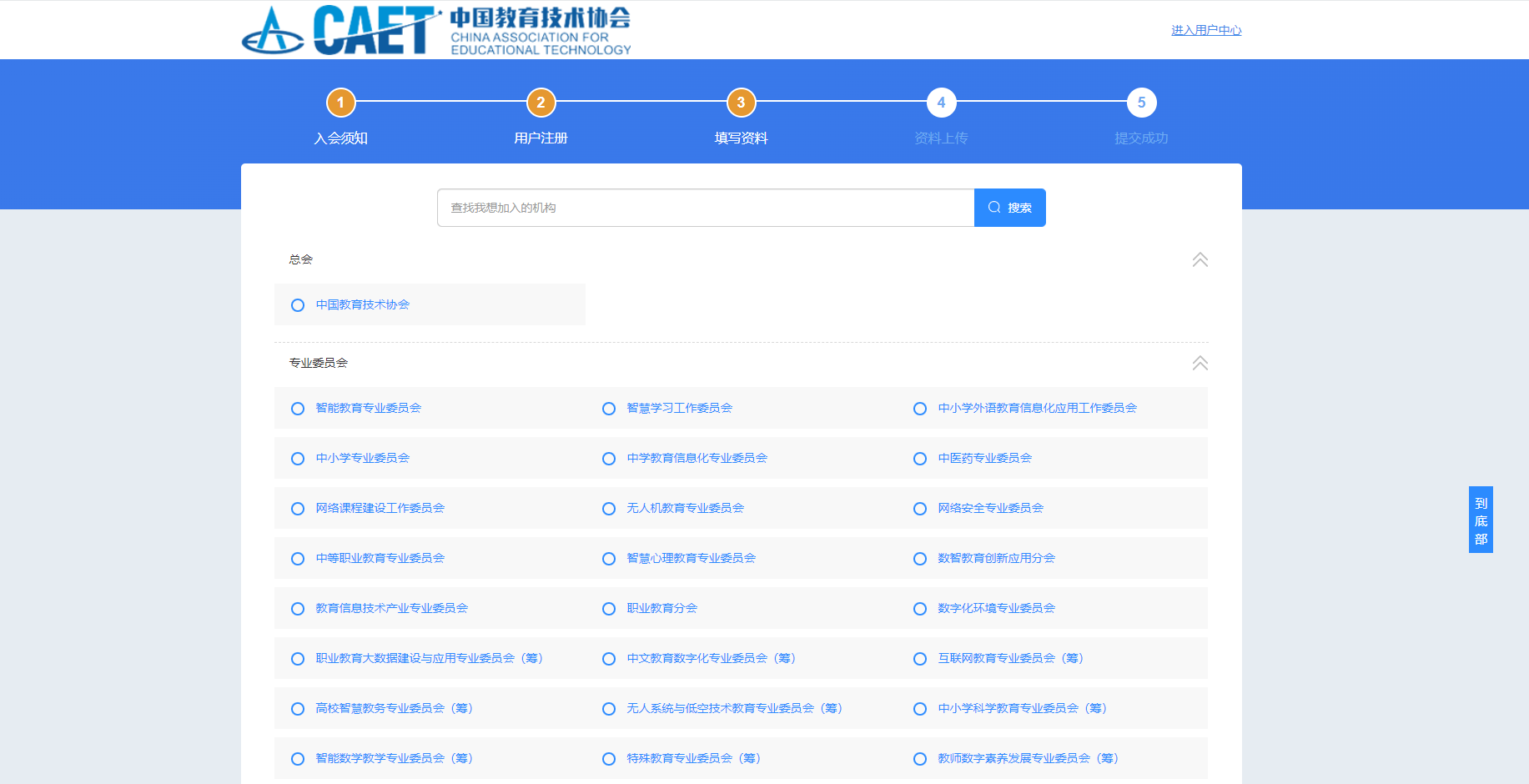
**1.1 注册**

同意入会须知后进入该界面，填写信息后，点击立即注册按钮，如果信息无误会跳转到填写申请资料界面。



**1.2填写资料**

首先选择自己要加入的机构，点击下一步，就可以填写申请资料，填写完成后，点击**下一步**进入到资料上传界面。如果没有一次性填写完，可以点击底部【暂存】，就会保存已填写的信息。



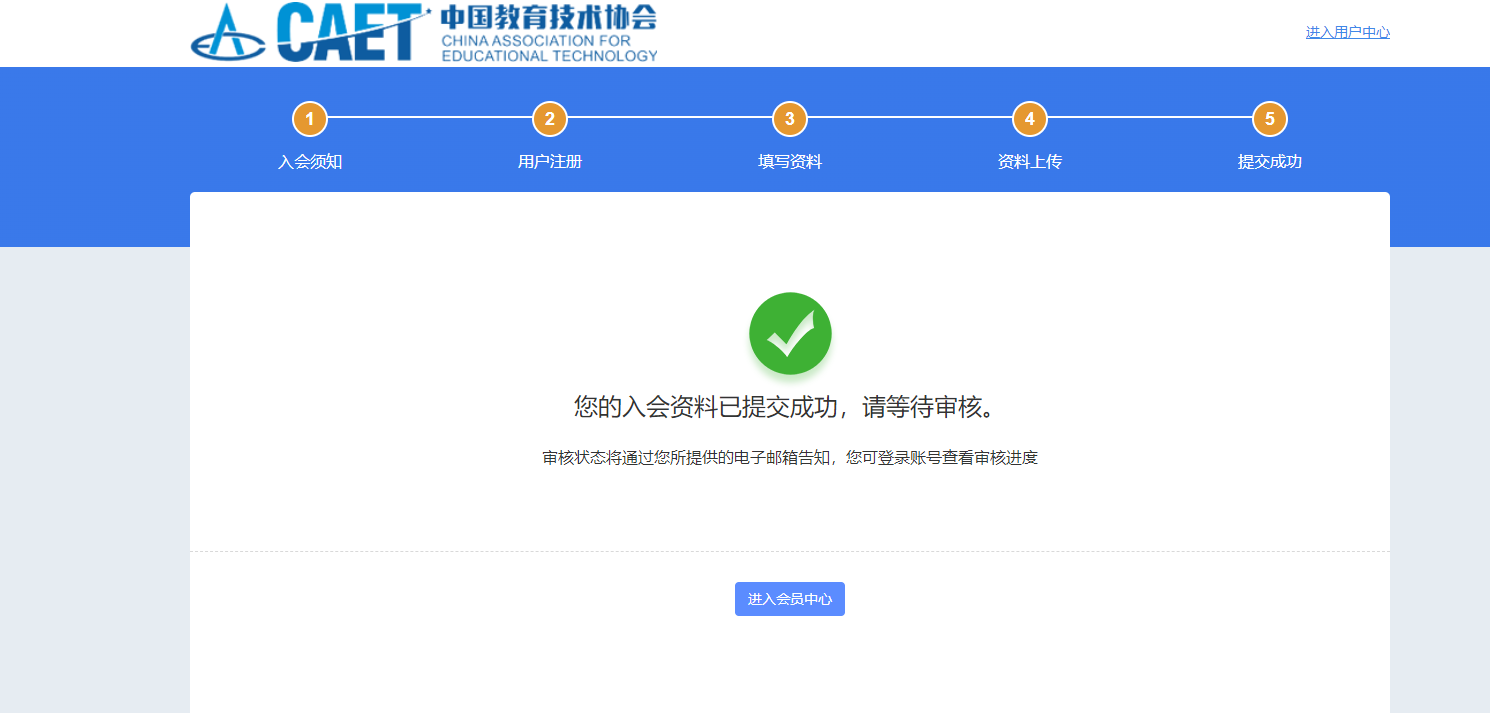
**1.3资料上传**

下载会员申请表进行信息核实及上传盖章的会员申请表（可上传图片或pdf），上传后点击【提交入会申请】，进入下一步，如下图所示：



**1.4完成注册**

上传盖章版申请表后，点击“提交入会申请”按钮进入注册完成页面，点击“进入会员中心”按钮进入会员中心页面，会员状态显示为待总会审或者待分会审，如下图所示：





**1.5驳回处理**

会员注册资料被驳回后，会员中心中的会员状态会显示为已驳回，括号中的内容是驳回原因，如下图所示，点击左侧或右上角完善资料可以修改信息重新提交入会申请。

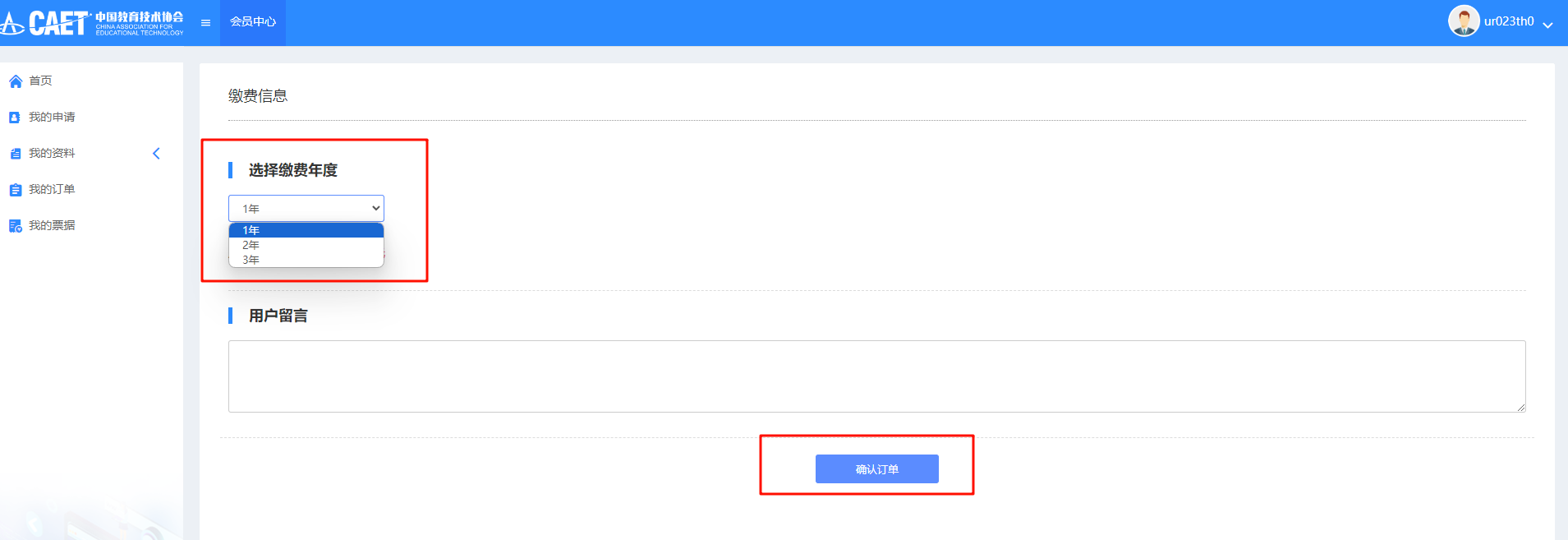


会员申请通过后，进入待缴费状态。

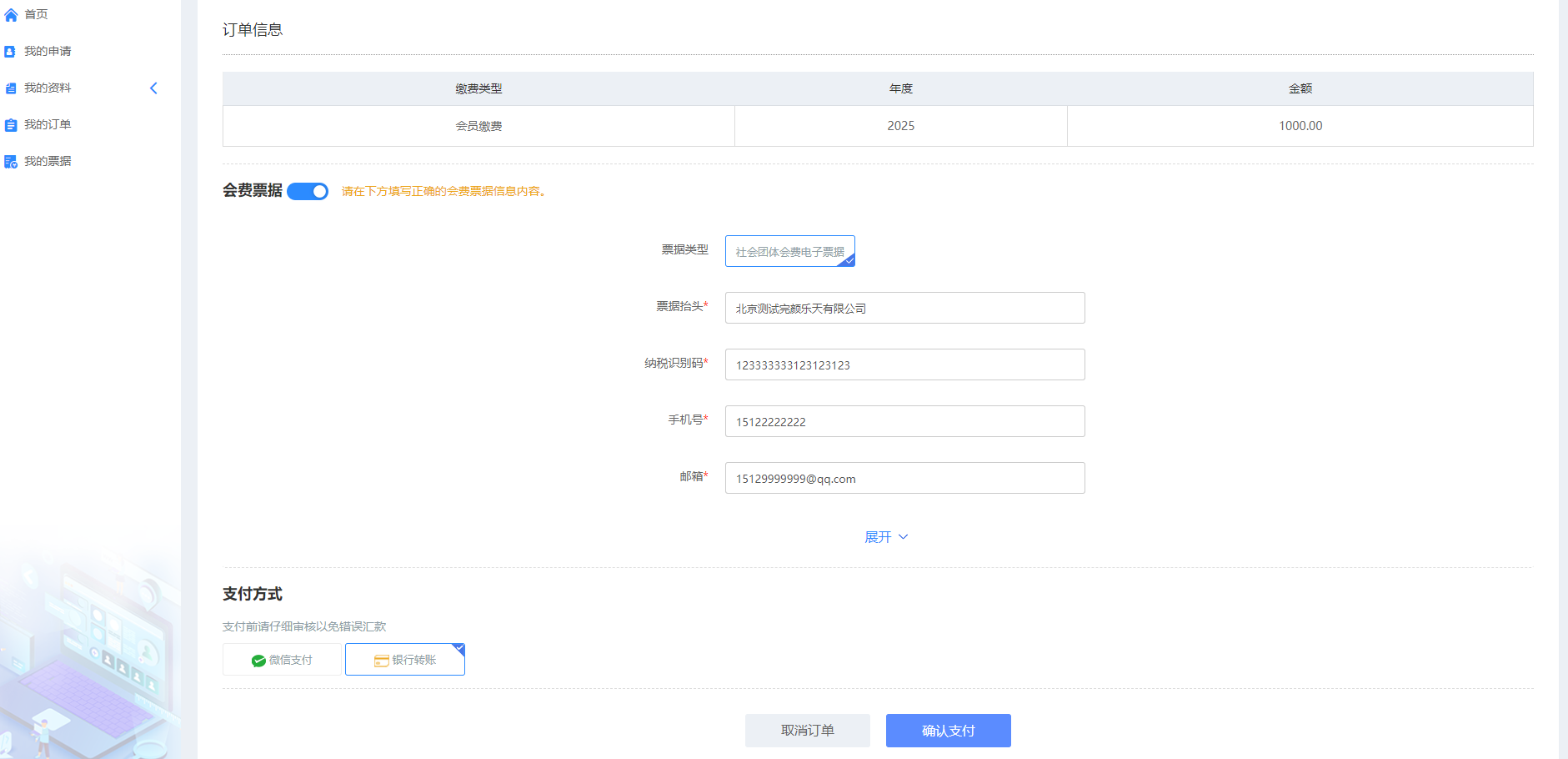


**1.6 会员缴费**

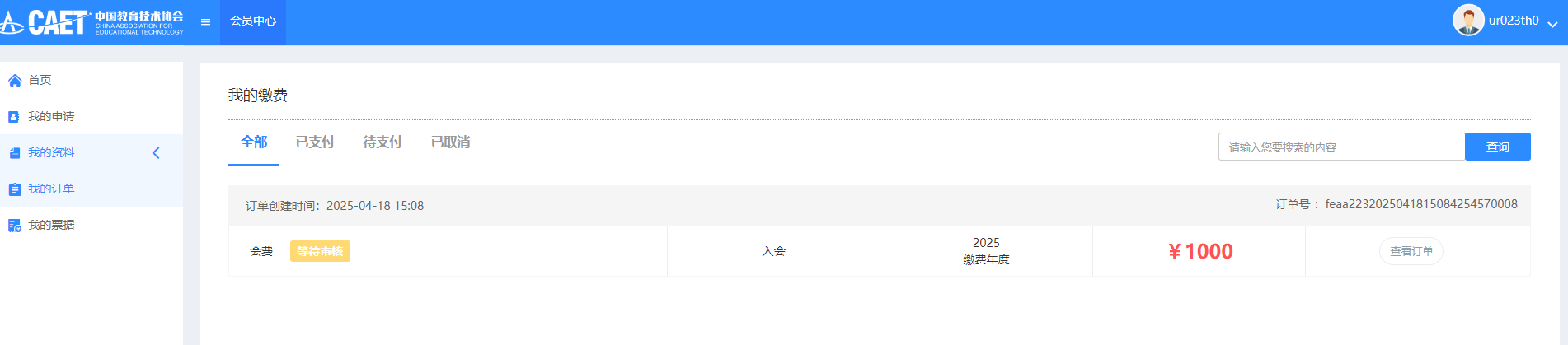
点击【去缴费】，选择缴费年度，点击【确认订单】



填写发票信息，选择支付方式，点击【确认支付】。

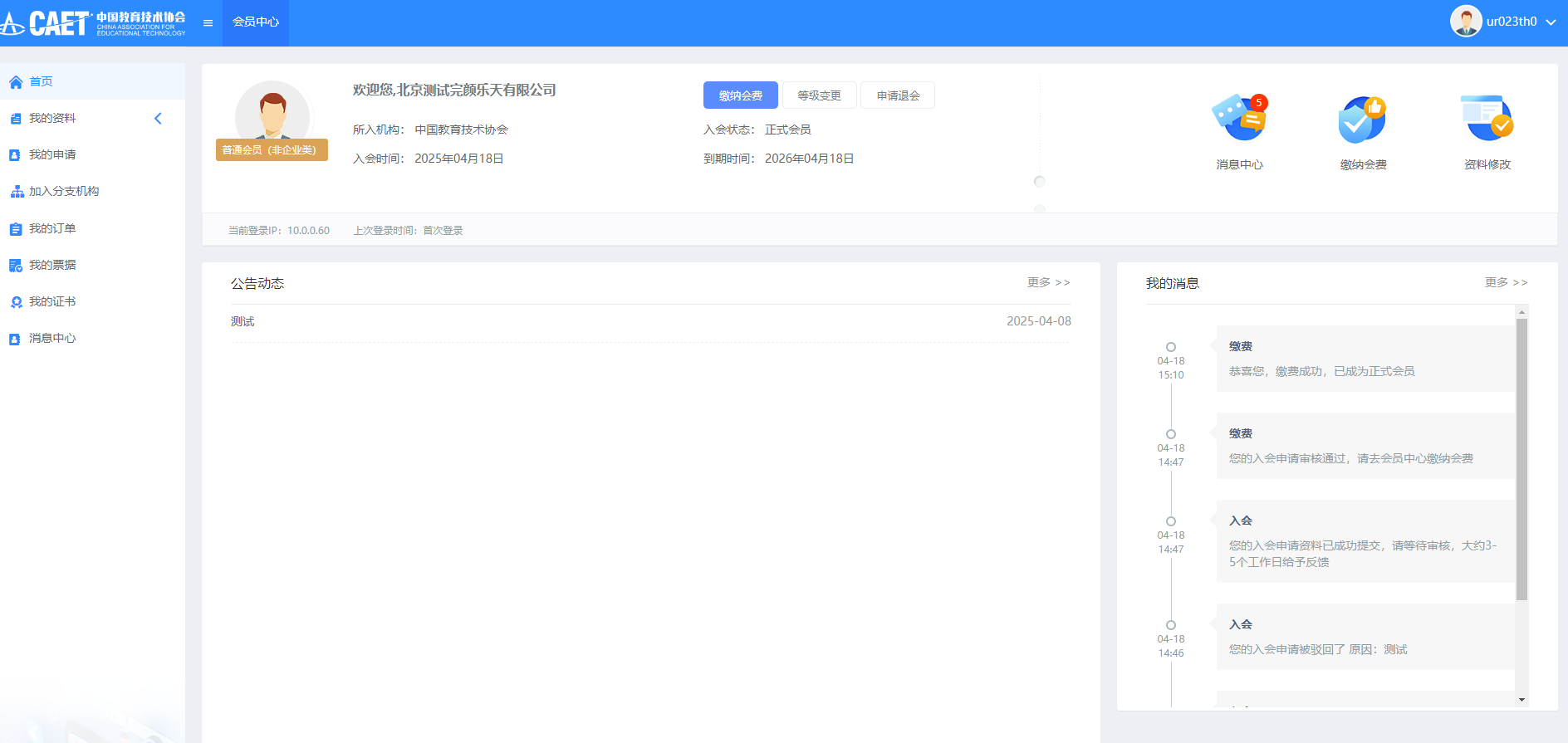


如果是银行转账，需要填写转账信息等待协会审核即可。



**2.会员个人中心**

在会员系统登录页面，输入用户名、邮箱或手机号，密码，即可登录会员系统。如下图所示：



**2.1会员续费**

点击“缴纳会费”按钮即可。



**2.2会员信息**

在会员中心页面，点击我的资料--->会员信息，即可进入到会员信息页面，如果想修改资料，点击修改资料即可。如下图所示：



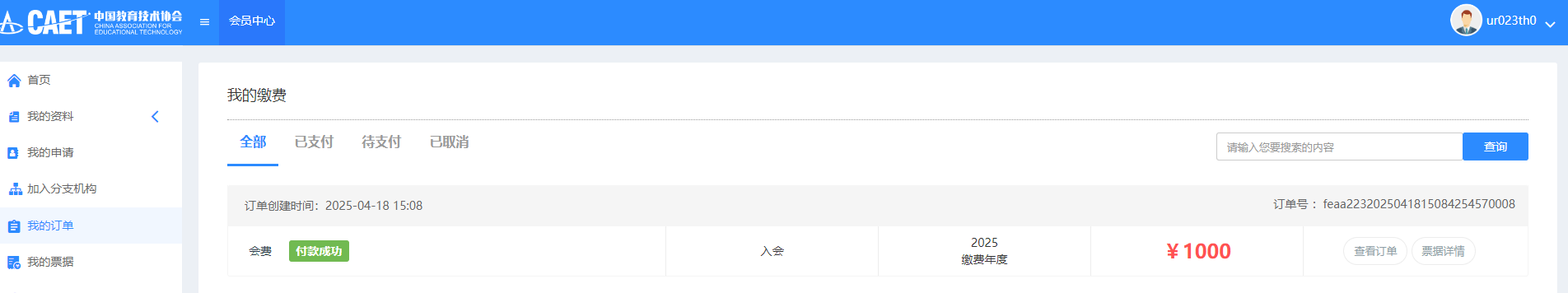
我的申请

在我的申请页面，可查看入会申请、资料变更申请、等级变更申请等申请的相关信息，如下图所示：



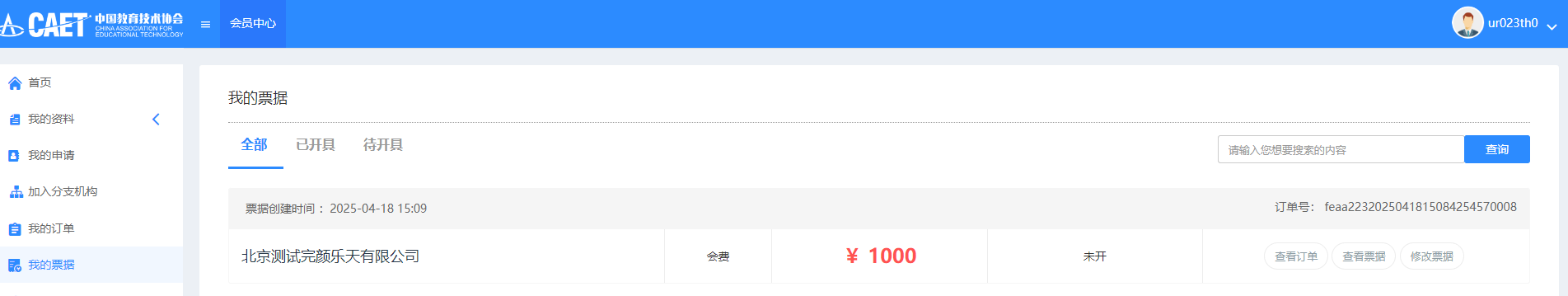
**2.3我的订单**

在我的订单页面显示有关订单的各项信息，可以查看、筛选、查看发票、补开发票、取消订单、支付订单等有关订单的各项操作。



**2.4我的票据**

在我的票据页面，可以查看、修改、筛选发票信息。



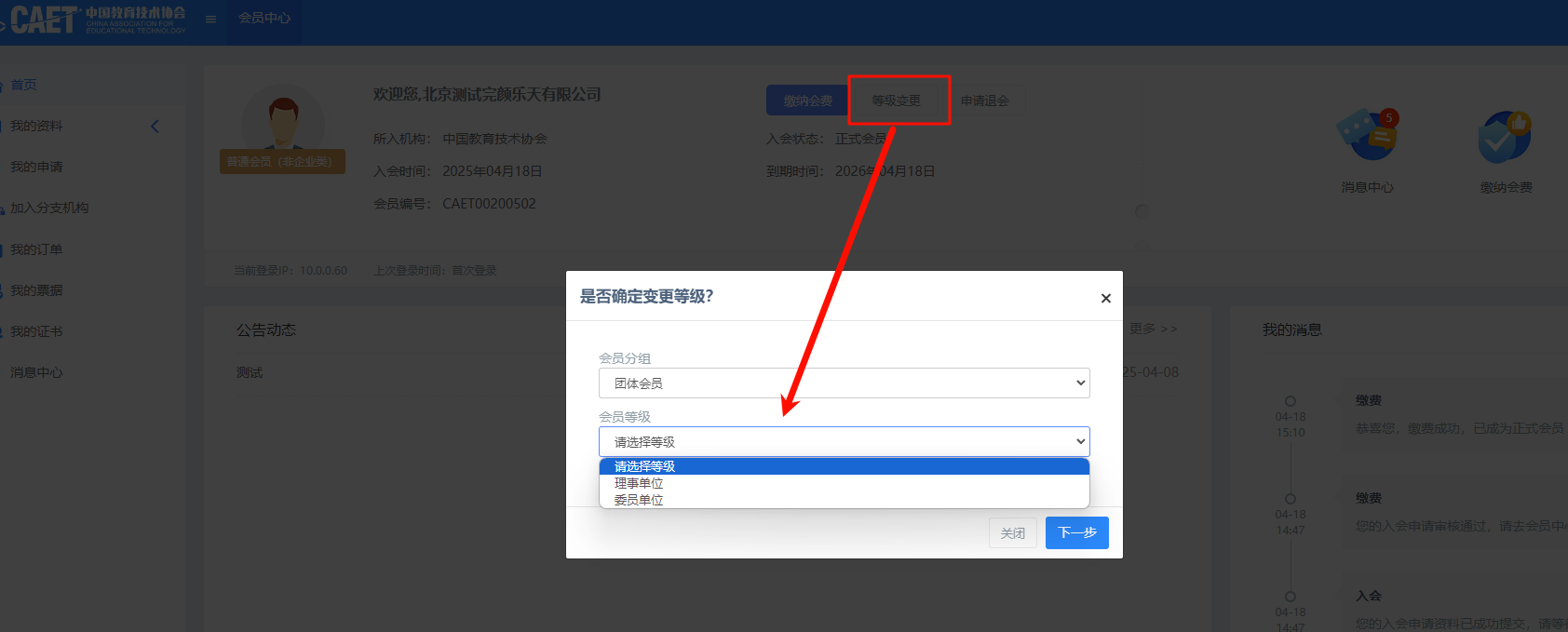
**2.5我的证书**

在我的证书页面，能正常显示会员证书，能下载证书。

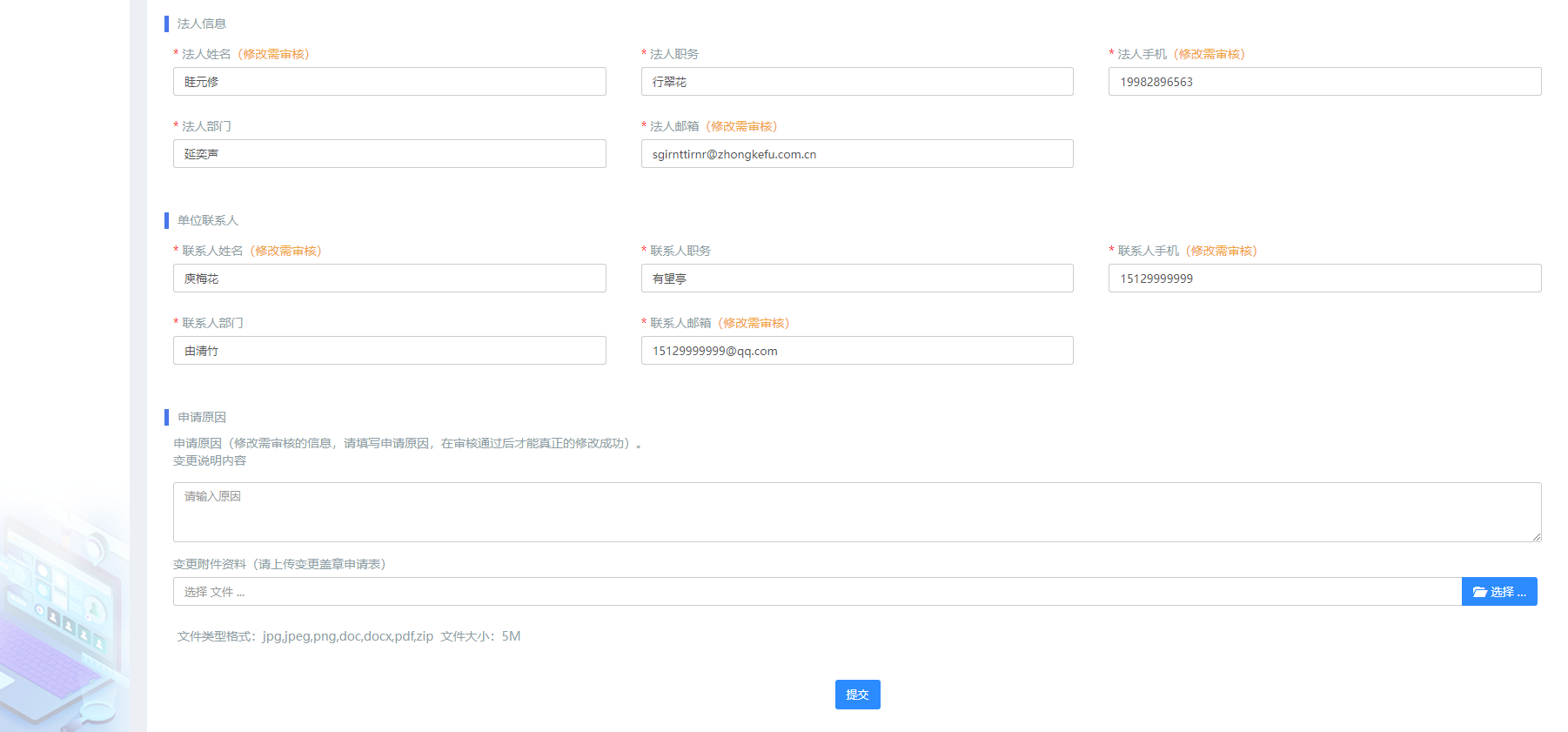


**2.6等级变更**

1.点击“等级变更”，选择会员等级，然后点击“下一步”



2.完善单位信息，填写申请原因后点击提交



3.如果被驳回了，可以提交申请。

4.审核通过后，缴费即可等级变更成功。



**3.我的通知**

在会员中心首页，点击“消息中心”，即可进入消息页面



**4.公告动态**

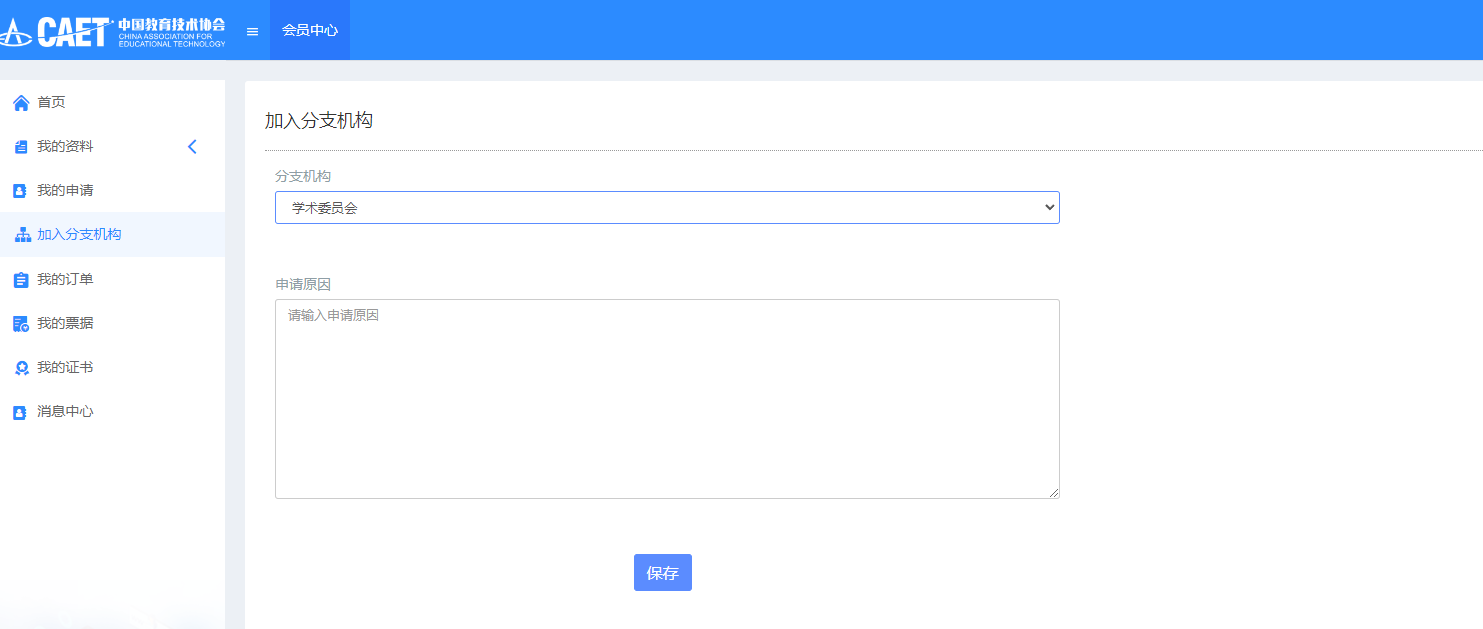
首页显示公告动态，点击公告名称可以查看公告详情，点击【更多】可以进入公告动态列表



**5.加入分支机构**

点击加入分支机构，选择要加入的分支机构，申请原因是非必填项，然后点击保存，等待审核即可。





**6.修改密码**

会员个人中心修改密码，可通过原密码和邮箱（注册账号时填写的邮箱）两种方式修改密码。

（1）点击右上角头像->修改密码



（2）选择验证方式后根据文字进行相应操作



**7.退出登录**

点击右上角头像位置，点击“退出”，然后确定退出到登录页面。

