**附件2**

**案例申报书**

**撰写要求**

**-2025.08-**

# 格式要求

## 案例题目

小二号宋体加粗，行距1.5倍，段前段后0.5行。

## 摘要

摘要两字小四号宋体加粗，摘要内容宋体小四号，整体行距1.5 倍，首行缩进两字符。

## 关键词

关键词三字小四号宋体加粗，关键词内容宋体小四号，整体行距1.5 倍，首行缩进两字符。

## 正文多级标题

一、 二、 三、 …… （一级标题，小三号宋体加粗，行距1.5倍，段前段后0.5行）；

（一） （二） （三）…… （二级标题，四号宋体加粗，行距1.5倍，段前段后0.5行）；

1. 2. 3. …… （三级标题，小四号宋体加粗，行距1.5倍，段前段后0.5行）；

（1） （2） （3） …… （四级标题，小四号宋体加粗，行距1.5倍）；

① ② ③ ……（五级标题，小四号宋体，行距1.5倍）。

## 正文内容

××××××××××××××××××××××××××。（正文，小四号宋体，行距1.5 倍，首行缩进两字符）。

# 内容要求

## 基础信息（必填）

### 题目（20字以内）

围绕《中国教育技术协会高等学校数据治理专业委员会（筹）高等学校“一张表工程”优秀案例评选办法（试行）》文件中的要求，确定申报案例类别，并根据实际案例主题，提炼精准反映案例核心和特色的标题。

### 署名（最多6人）

案例负责人和案例参与完成人在题目下按序排列，案例参与完成人（不含案例负责人）不应超过5人，署名的案例参与完成人须征得本人同意。

### 摘要（200字以内）

用陈述性文字，简明扼要陈述背景、问题、策略、思路、做法以及成效。

### 关键词（最多5个）

3-5个，中间用逗号分开。要求简洁明了，高度概括案例核心。

## 案例概况（必填）

### 基础条件（500字以内）

重点说明本区域或本校开展相关案例工作前的信息化建设基础情况，核心聚焦相关学校信息系统建设情况、数据治理工作开展情况、各部门协同配合情况及相关项目或表单业务的历史开展情况等。

### 启动背景（500字以内）

陈述学校在开展案例相关工作前遇到的实际痛点、难点问题，说明开展相关工作的必要性及可行性，具体阐述问题的具体表现，如数据孤岛现象严重、填报效率低下等，进一步分析这些问题的成因。

## 思路与做法（必填）

### 工作思路（500字以内）

基于前面所阐述的启动背景，具体说明针对相关业务表单工作遇到的挑战和问题提出的解决思路，有理论有分析，结合实际案例，阐述如何通过数据治理优化业务流程，提升填报效率，打破数据孤岛，实现信息共享。

### 主要做法（1000字以内）

#### 工作机制

围绕工作思路，陈述本案例中围绕业务表单的落地采用何种工作机制，包括组织架构、责任分工、协同流程等，确保各项措施有效执行，从而确保数据质量和流程高效，提升业务效率，减少数据重复填报，实现数据资源的有效整合与应用。

#### 技术路线

围绕工作思路，陈述本案例中围绕业务表单的落地采用何种技术路线，包括数据采集、表单设计、数据纠错、数据审核、数据修正等关键技术环节，详细说明技术选型考虑因素，说明如何支撑相关业务表单实现。

#### 保障措施

围绕工作思路，陈述本案例采用何种关键保障方法和措施，如制度保障、人员培训、技术支持、资金凑算等，确保相关工作的持续性和稳定性。

### 实施过程（2000字以内）

#### 关键步骤

围绕工作思路，陈述本案例的关键步骤，包括各关键阶段的目标及任务，确保每个环节紧密衔接，步步为营。要求详细描述各个关键阶段的具体操作细节，如业务表单的模型结构如何设计、数据从哪来、流程怎么设计、数据异常分情况如何修正、修正后的数据与业务表单如何映射、如何确保数据一数一源、业务完成后数据如何形成资产达到复用效果等。

#### 创新点

围绕工作思路，陈述本案例中采用了哪些创新点用以保障高效落地。如引入智能化数据审核机制，实时监测数据异常，自动触发修正流程，确保数据准确性或采用模块化表单设计，灵活适配不同业务场景，提升表单复用率，有效支撑业务高效运转或建立数据质量反馈机制，定期评估数据治理效果，持续优化业务流程，确保数据资源的高效利用或建设数据治理平台，实现数据标准化管理，减少人工干预，提升数据填报准确性。

## 工作成效（必填）

### 建设成果（2000字以内）

通过系统截图，用户反馈等分点罗列各项成果及其价值，展示业务流程优化后的效率提升、数据质量改进情况，具体支撑说明填报时间缩短、错误率降低，用户满意度显著提高，数据共享率大幅增加等建设成效，证明了方案的有效性和实用性。

### 案例效益（500字以内）

聚焦业务表单成效，重点阐述对区域或学校教育教学或实际业务开展过程中产生的积极影响，如提高资源配置效率，优化考核业务流程，增强数据驱动决策能力，促进教育公平与质量提升等。

## 可复制性分析（可选）

### 适用条件（700字以内）

重点阐述实现该案例需要具备什么前提条件，如需推广至其他区域或学校，需确保具备相似的技术环境和管理机制，如技术基础设施、人员素质、政策支持等，同时分析在不同环境下案例的可复制性和适用性，提供具体实施建议。

### 实施建议（500字以内）

重点阐述复刻该案例应该分几步，先做什么后做什么，明确各阶段任务和预期效果便于其他区域或学校参考借鉴，实现案例的广泛推广和应用。

## 发展计划（可选，500字以内）

重点阐述案例的下一步工作计划，如持续优化数据治理平台和表单填报平台功能，拓展应用场景，提升数据智能化、表单人性化水平；加强人员培训，提升团队数据管理能力；建立长效机制，确保数据质量和业务流程持续改进；探索跨区域数据共享模式，推动数据资源高效利用，助力教育教学和业务决策全面升级等。

## 附件（另附文件提供）

### 建设方案

需紧密围绕申报案例内容，含项目建设背景、建设目标、预算投入及预期成效等。

### 实施方案

需紧密围绕申报案例内容，含实施框架、数据模型、表单模型、表单流程、数据策略等。

### 案例视频

需紧密围绕申报案例内容，展示案例实施过程，直观呈现系统操作便捷性和数据流转高效性，视频不超过20分钟。