附件：

**报名回执**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 单位名称 |  | | | | | | | |
| 姓 名 | 性别 | 部 门 | 职务 | 办公电话 | | 手机 | | 邮箱 |
|  |  |  |  |  | |  | |  |
|  |  |  |  |  | |  | |  |
|  |  |  |  |  | |  | |  |
|  |  |  |  |  | |  | |  |
| 住宿安排 | 单间数量 间；标间数量 间，是否合住 | | | | | | | |
| 饮食禁忌 |  | | | | | | | |
| 汇款方式（银行汇款） | | | | | | | | |
| 银行账号 | 账户名称：北京泛在时代教育技术有限责任公司 | | | | | | | |
| 开户行：招商银行股份有限公司北京双榆树支行 | | | | | | | |
| 账号：861583940810001 | | | | | | | |
| 发票抬头 |  | | | | 用途 | | 会务费□  培训费□ | |
| 纳税人识别号 |  | | | | 备注 | | 发票默认合开，  如有特殊要求请注明 | |

温馨提示：

1.请于开班前2天，将本回执发送至peixun@nerc.edu.cn。

2.联系方式

联系人：任丽

电 话：（010）57519450、18519101850

邮 箱：peixun@nerc.edu.cn